

S T A T U T U L

ASOCIAȚIEI ABSOLVENȚILOR FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE TIMIȘOARA - ACTM

Redactat azi _____, cu ocazia constituirii **ASOCIAȚIEI ABSOLVENȚILOR FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE TIMIȘOARA - ACTM**, prin care se hotărăște înființarea unei asociații ca persoană juridică nepatrimonială, în conformitate cu prevederile OG 26 din 30.01.2000 modificată și republicată, cu privire la asociații și fundații.

Asociația este o organizație independentă, neguvernamentală, cu caracter apolitic, fără scop lucrativ, nonprofit, conform actului de voință expres manifestat în actul constitutiv, de către membrii Comitetului de inițiativă. Ea are caracter educativ, științific, cultural, sportiv, social și umanitar.

I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art.1. **Asociații, membri ai Comitetului de inițiativă** pentru înființarea asociației sunt:

1.- Horia Ciocârlie

2.- Adriana Albu

și

3.- Claudia-Adina Bojan-Dragos

II. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 2. Asociații susmenționați își **exprimă unanim voința de asociere**, în condițiile prevederilor legale în vigoare pentru realizarea **scopului asociației** care este acela de a cultiva legăturile dintre Facultatea de Automatică și Calculatoare din Timișoara și absolvenții săi pentru a stimula preocupările și interesul reciproc pentru domeniul profesional comun și în folosul ambelor părți, de a contribui la dezvoltarea relațiilor profesionale specifice domeniului de activitate al Facultății de Automatică și Calculatoare, în vederea formării unor specialiști de înaltă performanță și competență în domeniile Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria Sistemelor și Informatică, creșterea eficienței activităților facultății, promovarea relațiilor de colaborare între studenții și absolvenții din toate promoțiile, susținerea studenților și absolvenților atât în desfășurarea activităților științifice cât și în vederea dezvoltării unei cariere în domeniu.

Art.3. Asociația va acționa pentru realizarea scopului propus atât prin eforturile și din fondurile proprii, cât și prin colaborarea ori asocierea cu alte organizații asemănătoare din țară și din străinătate, cu organizații, instituții, firme și alte entități, persoane fizice ori juridice interesate, în limita legislației în vigoare.

III. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Art.4. **Denumirea** asociației este: **ASOCIAȚIA ABSOLVENȚILOR FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE TIMIȘOARA**, numită în continuare cu acronimul **ACTM**, denumire care se va menționa în toate actele de constituire, funcționare, cât și în

documentele emise de către aceasta, asociația fiind înregistrată la Ministerul Justiției și în Registrul Persoanelor Judicice de pe lângă Judecătoria Timișoara, în raza căreia asociația își are sediul social.

IV. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art.5. **Sediul social** al asociației se află în incinta Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara cam. A107a, în municipiul Timișoara, strada Vasile Pârvan, nr.2. La înființare, asociația nu are filiale ori sucursale, însă potrivit legii, își va putea înființa astfel de diviziuni, în țară sau străinătate, de asemenea va putea primi în folosință ori în proprietate terenuri, construcții ori alte bunuri mobile sau imobile, care la timpul respectiv se vor supune regulilor procedurale specificate în legea asociațiilor și fundațiilor.

V. ACTIVITATEA ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.6. (1) **Activitatea ACTM** începe de la data înscrierii în Registrul persoanelor juridice.
(2) Durata de funcționare este **nedeterminată**.
(3) ACTM se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit din țară și/sau din străinătate pentru realizarea scopurilor și obiectivelor sale.
(4) ACTM își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, sau filiale, în țară sau străinătate, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică, prin hotărârea Adunării Generale a membrilor cu drept de vot ai ACTM.
(5) Personalitatea juridică a filialei se dobândește în condițiile legislației în vigoare din țara în care își va avea sediul filiala înființată.
(6) Filiala este condusă de un Consiliu de Conducere propriu, alcătuit din 3 membri. Procedura de alegere a Consiliului de Conducere al filialelor asociației va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale a membrilor cu drept de vot ai ACTM.
(7) Filiala poate încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului de Conducere al ACTM.

VI. PATRIMONIUL ÎNȚIAL

Art.7. **PATRIMONIUL ÎNȚIAL** al asociației este în valoare totală de **300 lei**, acesta se compune exclusiv din **numerar**, suma fiind depusă într-un cont bancar sau CEC, fiind provenită din aportul subscris, liber consimțit al membrilor Comitetului de inițiativă.

Patrimoniul inițial al asociației, se va putea completa cu sume în bani, bunuri mobile sau imobile, dobândite de aceasta potrivit legislației în materie, fie din activitățile economice directe organizate potrivit legii în strânsă legătură cu scopul asociației, fie din alte surse, cotizații, donații, subscrieri voluntare din partea membrilor, a unor persoane fizice sau juridice din țară ori străinătate, precum și din ajutoare, colaborări ori sponsorizări primite de la alte organizații similare din țară și străinătate, de la instituții sau organisme de stat ori de la agenți economici români sau străini.

VII. EXPLICITAREA SCOPULUI ȘI OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

Art.8. (1) Pentru realizarea scopului propus în cap. II, ACTM are următoarele **obiective**:
a) stabilirea și promovarea relațiilor de colaborare între Facultatea de Automatică și Calculatoare și absolvenții săi;

- b) strângerea legăturilor între absolvenți și studenți și furnizarea de servicii către aceștia;
 - c) implicarea studenților și absolvenților în susținerea Facultății;
 - d) promovarea imaginii Facultății;
 - e) sprijinirea îmbunătățirii continue a actului educativ și a cercetării științifice în cadrul Facultății.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la alin. (1), Asociația va desfășura următoarele **activități**:
- a) organizarea de întâlniri și reuniuni periodice între studenții și absolvenții din diferite promoții;
 - b) crearea și dezvoltarea unei baze de date, actualizată periodic, referitoare la absolvenții săi, facilitând astfel conexiunile rapide și eficiente între ei;
 - c) realizarea unui site pe internet și actualizarea periodică de informații privind membrii ACTM, evenimentele din facultate (manifestări științifice, doctorate, dotări cu aparatură, colaborări interne și internaționale ș.a.), realizări ale studenților și absolvenților și alte informații de interes pentru membrii Asociației;
 - d) organizarea de grupuri de dialog, mese rotunde, colocvii, conferințe, simpozioane, cursuri de perfecționare, expoziții tehnice, filme tehnice de prezentare și documentare, creații tehnice (invenții) de specialitate, realizarea și valorificarea de licențe, transfer tehnologic al rezultatelor cercetării către sectorul economic și alte forme de dezbateri, axate pe probleme ale specializărilor și ale învățământului, privite ca parte indispensabilă a progresului tehnic și economic;
 - e) sprijinirea Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara în activități de organizare a unor manifestări științifice: conferințe, mese rotunde, sesiuni de comunicări științifice ale studenților și în desfășurarea acestora;
 - f) implicarea în procesul de restructurare economică și de reformă a învățământului de specialitate, stabilirea de legături rapide și eficiente cu absolvenții care activează în țară și în străinătate, promovarea propriilor propuneri și a propriului program de reformă;
 - g) informarea absolvenților asupra formelor de educație continuă, inițierea și susținerea programelor privind stimularea performanței profesionale, organizate la sediul facultății sau sub forma de învățământ la distanță, în vederea stimulării absolvenților pentru învățarea permanentă;
 - h) organizarea de conferințe, seminarii, simpozioane, singură sau în colaborare;
 - i) promovarea și susținerea participării la concursuri profesionale, simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice locale, naționale sau internaționale a membrilor săi, precum și a studenților Facultății (de la programele de licență, masterat și doctorat);
 - j) susținerea și promovarea activității de pregătire și perfecționare a absolvenților prin:
 1. organizarea de cursuri, stagii de pregătire, schimburi de experiență, documentări și perfecționări individuale și de grup, în țară și în străinătate;
 2. organizarea de centre de studii, de informare, bănci de date în diferite localități, puse la dispoziția absolvenților;
 3. organizarea de acțiuni privind valorificarea creației originale (creația tehnică, invenții) și transfer tehnologic;
 - k) administrarea unor fonduri de burse pentru studenții Facultății;
 - l) susținerea unor concursuri sponsorizate pentru studenții Facultății;
 - m) realizarea de materiale informative, reviste, anuare care să prezinte realizări ale membrilor ACTM, ale cadrelor didactice din Facultatea de Automatică și Calculatoare din Timișoara, ale studenților și ale absolvenților facultății, evocări din istoria facultății, (fotografii, amintiri, momente din viața studenților și cadrelor didactice în diferite perioade), știri despre absolvenții aflați în străinătate ș.a.

- n) sensibilizarea autorităților și a opiniei publice în legătură cu problemele facultății, ale programelor de reformă în învățământ și ale absolvenților;
- o) sprijinirea absolvenților pentru înființarea, în diferite localități, a unor cluburi ale absolvenților sau a unor centre de informare și de documentare, pentru organizarea de dezbateri pe teme socio-profesionale specifice și pentru întreținerea unor relații de colaborare și sprijin reciproc;
- p) amenajarea și dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din departamentele cu care Facultatea are relații didactice;
- q) sprijinirea organizării de manifestări pentru absolvenții unor promoții și pentru familiile lor (întâlniri de promoție, vizite în centrul universitar Timișoara sau la diferite obiective ș.a.);
- r) realizarea de proiecte și programe pentru modernizarea și îmbunătățirea cursurilor și a infrastructurii Facultății;
- s) realizarea de activități subsidiare cu caracter economic în vederea obținerii de venituri necesare îndeplinirii obiectivelor sale exclusiv nelucrative;
- t) crearea de fonduri speciale pentru susținerea activităților cuprinse în prezentul articol;
- u) înființarea de societăți comerciale în baza legislației în vigoare, al căror obiect de activitate va fi în strânsă legătură cu scopul asociației, conform actului constitutiv și statutului asociației; profiturile deținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în acele societăți, se folosesc obligatoriu pentru realizarea obiectivelor Asociației;
- v) angajarea (cu aprobarea Consiliului de Conducere) în orice altă formă de activitate legată de promovarea scopului și obiectivelor Asociației;
- w) înființarea de filiale în țară și străinătate, organizate local sau zonal, în funcție de concentrarea teritorială și de cerințele asociațiilor, în condițiile legislației române în vigoare cu privire la asociații;
- x) acordarea de premii și distincții membrilor săi sau unor persoane din afara Asociației;
- y) atragerea absolvenților Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara și a celorlalți membri ai asociației în vederea participării la viața facultății, prin acțiuni ca:
 1. sprijinirea Facultății în recrutarea de noi studenți din țară și din străinătate, prin promovarea imaginii Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara;
 2. derularea unor activități didactice în cadrul procesului de învățământ al Facultății; acordarea de asistență profesională pentru studenți;
 3. colaborare cu Facultatea privind stimularea performanței în învățământ (acordarea unor premii pentru activitatea profesională, pentru rezultatele la concursurile profesionale și la manifestările științifice studențești);
 4. invitarea studenților Facultății pentru efectuarea unor vizite de documentare, excursii de studii sau a practicii în societățile comerciale în care absolvenții își desfășoară activitatea sau cu care colaborează;
 5. întocmirea de profiluri pentru cariere profesionale; consilierea studenților în legătură cu cariera;
 6. crearea de locuri de muncă pentru studenții și pentru absolvenții facultății, sau furnizarea de informații de pe piața forței de muncă;
 7. participarea absolvenților la târgurile forței de muncă organizate de Universitate sau de Facultate, pentru a oferi studenților sfaturi bazate pe propria experiență;
 8. acordarea de burse de studii și recrutarea unor studenți, pe bază de contract, pentru a-și începe cariera profesională în societăți administrate de membrii ACTM;
 9. contribuții financiare sau donații de altă natură, pentru sprijinirea activităților ACTM;

10. alte acțiuni/activități aprobate de Consiliul de Conducere.
Art. 9. ACTM susține organizarea oricărei alte acțiuni/activități compatibile cu Statutul său și conforme cu obiectivele sale și cu legislația română în vigoare, cu aprobarea Consiliului de Conducere.

VIII. DREPTURILE ACTM

Art.10. ACTM are dreptul de a-și formula în mod independent programul de acțiuni/activități, de a se autoadministra și de a-și organiza activitățile.
Art.11. ACTM își poate constitui filiale sau sucursale în țară și în străinătate, cu respectarea condițiilor prevăzute în OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
Art.12. ACTM are dreptul de a se afilia la organizații similare din țară și din străinătate, păstrându-și autonomia proprie.
Art.13. ACTM poate înființa, singură sau în asociere, societăți comerciale; profiturile obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc pentru realizarea scopului ACTM.
Art.14. ACTM poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al ACTM.
Art.15. ACTM are dreptul de a edita și difuza o revistă proprie, precum și materiale de informare și de documentare, cărți și alte materiale, prin mijloace proprii sau în colaborare.
Art.16. ACTM poate finanța programe și poate acorda burse pe baza propriilor criterii de performanță.

IX. MEMBRII ACTM

Art.17.(1) ACTM este formată din totalitatea membrilor ei.
(2) ACTM reunește persoane fizice și persoane juridice, fără nicio discriminare bazată pe criterii de rasă, sex, etnie, origine socială sau religioasă, unități științifice, asociații private sau organizații nonguvernamentale, implicate și interesate în dezvoltarea învățământului în Facultatea de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, care doresc să îndeplinească scopurile și obiectivele pentru care a fost înființată asociația, cu respectarea prevederilor actului constitutiv, statutului și a hotărârilor organelor de conducere ale ACTM.
(3) Membrii ACTM sunt:
- membrii asociați;
- membri de onoare.
Art.18. (1) Pot deveni membri ai ACTM:
a) absolvenți de studii universitare cu licență, master sau doctorat ai Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara;
b) absolvenți ai specializărilor *Calculatoare Electronice și Automatizări și Calculatoare* (existente în cadrul Institutului Politehnic „Traian Vuia” din Timișoara);
(2) **Calitatea de membru se obține pe bază de adeziune** scrisă adresată Consiliului de Conducere și prin plata primei cotizații. Quantumul acesteia se aprobă în Adunarea Generală. În condiții excepționale se poate accepta doar o cerere, chiar și în format electronic, care să conțină informațiile necesare pentru înscrierea în ACTM.
(3) Decizia privind admiterea sau respingerea cererii, înaintată în vederea obținerii calității de membru al ACTM, se ia de către Consiliul de Conducere, într-un interval nu mai lung de

o lună de la data înregistrării cererii solicitantului. Decizia se comunică celui interesat în maximum 20 de zile de la adoptarea hotărârii. Calitatea de membru se dobândește după primirea comunicării de acceptare, cu începere de la data achitării primei cotizației anuale.

(4) Împotriva deciziei de respingere a candidaturii, se poate face contestație în termen de o lună de la primirea comunicării. Contestația se soluționează în prima ședință a Adunării Generale. Hotărârea Adunării Generale este definitivă.

(5) Politica privind taxele și recunoașterea meritelor membrilor se stabilește de Consiliul de Conducere și se aprobă în Adunarea Generală.

(6) Calitatea de membru nu este transferabilă sau cesionabilă.

(8) La propunerea Consiliului de Conducere, Adunarea Generală poate acorda titlul de *membru de onoare* unor personalități din țară și din străinătate care, prin activitatea desfășurată, aduc o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(9) Membrii de onoare sunt aprobați în Adunarea Generală, la propunerea Consiliului de Conducere, dintre personalitățile care s-au distins prin realizări științifice, tehnice sau manageriale și care au o contribuție importantă la desfășurarea activităților ACTM, la promovarea prestigiului și intereselor asociației.

Art.19. Membrii ACTM au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale ale ACTM;
- b) să fie desemnați în vederea participării la Adunarea Generală, în cazul în care numărul membrilor impune numai participarea unor reprezentanți;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale ACTM;
- d) să participe la toate acțiunile ACTM și să beneficieze de toate mijloacele și facilitățile oferite de aceasta;
- e) să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- f) să utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul ACTM în activitățile realizate în interesul acesteia;
- g) să-și exprime opinia și să contribuie cu propuneri și acțiuni concrete la activitățile desfășurate;
- h) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii;
- i) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale a membrilor cu drept de vot;
- j) să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea ACTM;
- k) să atace în justiție hotărârile Adunării Generale care încalcă prevederile legale sau ale prezentului statut.

Art.20. Membrii ACTM au următoarele obligații:

- a) să susțină și să promoveze obiectivele și interesele ACTM și să evite tot ceea ce ar putea aduce atingere prestigiului și scopului acesteia;
- b) să respecte reglementările prezentului statut;
- c) să respecte hotărârile organelor de conducere;
- d) să achite cotizația anuală, în cuantumul și până la data stabilite de Adunarea Generală a ACTM. Membrii de onoare sunt scutiți de plata cotizației anuale.
- e) să informeze ACTM asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
- f) să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor ACTM și care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
- g) să nu aducă prejudicii de ordin moral sau material ACTM;

- h) să nu asocieze numele ACTM cu organizații sau partide politice și să nu desfășoare activități politice în interiorul Asociației;
- i) să mențină o adresă de email funcțională pe care să o aducă la cunoștință Asociației, la care să poată primi notificările oficiale ale acesteia;
- j) să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile, convențiile legate de scopurile ACTM;
- k) să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor ACTM prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de ACTM;
- l) să fie un exemplu de conduită morală, profesională și socială.

Art.21. (1) **Calitatea de membru se pierde** în următoarele cazuri:

- a) la cerere, comunicată Consiliului de Conducere în termen legal;
 - b) prin decesul persoanei fizice;
 - c) prin excludere pentru nerespectarea Statutului ACTM sau pentru implicarea în acțiuni care afectează prestigiul ACTM;
 - d) prin excludere pentru neplata cu rea-credință a cotizației pe un termen mai mare de un an calendaristic;
 - e) sunt excluse persoanele condamnate penal pentru săvârșirea unor infracțiuni grave printr-o hotărârea judecătorească rămasă definitivă.
- (2) Decizia privind pierderea calității de membru în situațiile prevăzute la alin.(1) lit.c, d și e este luată de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului de Conducere.
- (3) Membrii ACTM care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației.

X. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTM

Art.22. Organele de conducere ale ACTM sunt:

- a) Adunarea Generală a Membrilor;
- b) Consiliul de Conducere.

Art. 23. Decanul în exercițiu al Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara, membru al ACTM, este desemnat ca președinte onorific al Asociației și membru de drept al Adunării Generale, având drept de vot simplu. Președintele onorific poate asigura prin prezența și activitatea sa reprezentarea protocolară a ACTM.

Art.24. (1) **Adunarea Generală a Membrilor** este organul de conducere al ACTM, alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

- (2) Adunarea Generală a Membrilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului de Conducere.
- (3) Adunarea Generală a Membrilor poate fi adunare generală ordinară sau extraordinară.
- (4) Adunarea Generală ordinară se convoacă o dată pe an, de către președintele ACTM. Adunarea Generală a Membrilor este convocată cu cel puțin 10 zile înainte de data reuniunii, specificând ordinea de zi preliminară, ziua, ora și locul unde se vor desfășura lucrările. Convocarea Adunării Generale se comunică în scris (inclusiv prin mijloace electronice) tuturor membrilor ACTM. Adunarea Generală a Membrilor se consideră statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din membrii ACTM. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri se face o nouă convocare la o dată ulterioară, dar nu mai devreme de 7 zile și nici mai târziu de 30 zile de la data primei convocări. În acest caz Adunarea Generală se consideră legal constituită indiferent de numărul de participanți. Materialele supuse dezbaterii se prezintă în Adunarea Generală.

- (5) Adunarea Generală extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar la inițiativa președintelui, a Consiliului de Conducere, sau în baza cererii scrise formulate de cel puțin o treime din membri, cu menționarea motivului cererii. Pentru Adunarea Generală extraordinară agenda și locația se aduc la cunoștința membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de reuniune.
- (6) În cazul în care numărul mare al membrilor sau alte considerente fac dificilă organizarea întrunirii Adunării Generale, la propunerea Consiliului de Conducere se vor adopta alte forme care să permită luarea democratică a hotărârilor, în spiritul prezentului Statut: votul pe secții și filiale, întrunirea delegaților mandatați, votul prin corepondență poștală sau electronică.
- (7) Convocarea realizată în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul articol este considerată valabilă și hotărârile astfel luate sunt obligatorii, dacă neregularitățile de formă nu au fost invocate de către membrii prezenți, la începerea acelei ședințe a Adunării Generale, iar de către membrii absenți, la începerea primei ședințe ulterioare pentru care au fost convocați în concordanță cu prevederile statutare.
- (8) Hotărârile Adunării Generale a Membrilor se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți, cu excepția aprobării și modificării actului constitutiv și statutului ACTM pentru care este necesar votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor; hotărârile Adunării Generale a Membrilor se consemnează în registrul de procese-verbale. În cazul egalității de voturi, votul Președintelui este cel hotărâtor. Membrii de onoare nu au drept de vot în Adunarea Generală.
- (9) Un membru cu drept de vot poate să primească împuternicire scrisă de la un membru absent și va depune împuternicirea în deschiderea ședinței la comisia de validare a Adunării generale ce constată dacă adunarea este statutară sau nu.
- (10) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Membrilor în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală a Membrilor sau au votat împotriva.
- (11) Hotărârile Adunării Generale a Membrilor, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală a Membrilor sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- (12) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale a Membrilor, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- (13) Asociatul care încalcă dispozițiile din aliniatul precedent, este răspunzător de daunele cauzate ACTM dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- (14) Adunarea Generală a Membrilor este condusă de către Președinte, Președintele onorific sau Vicepreședinte, mandatat de către Președinte. Când cei însărcinați cu convocarea sau înlocuitorii lor nu mai au calitatea, sunt absenți sau împiedicați de a convoca, precum și în cazul când, deși având calitatea, refuză de a convoca, Adunarea Generală va fi convocată și condusă de cel mai în vârstă membru fondator care acceptă acest lucru.
- (16) Adunarea Generală a Membrilor are următoarele atribuții:
- a) hotărăște modificări ale Actului Constitutiv și ale Statutului ACTM;
 - b) aprobă Regulamentul de funcționare;
 - c) stabilește strategia și obiectivele generale ale ACTM;
 - d) stabilește numărul membrilor Consiliului de Conducere și atribuțiile lor și alege membrii Consiliului de Conducere, dintre membrii ACTM;

- e) stabilește atribuțiile cenzorului; cenzor poate fi și o persoană care nu este membru ACTM;
- f) stabilește atribuțiile șefilor de filiale;
- g) validează hotărârile Consiliului de Conducere și ale șefilor de filiale;
- h) aprobă execuția financiară, bilanțul contabil, programul anual de activitate, planul de venituri și cheltuieli pentru noul an, valoarea cotizației anuale și data până la care trebuie depusă;
- i) decide în cazurile de excludere, în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- j) hotărăște, în baza dispozițiilor din Statut, efectuarea de activități economice;
- k) revocă, individual sau colectiv, mandatele membrilor Consiliului de Conducere, ale cenzorului sau ale șefilor de filiale;
- l) hotărăște, în condițiile legii, dizolvarea și lichidarea ACTM, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) emite regulamente interne în caz de necesitate;
- n) decide schimbarea sediului Asociației, afilierea la alte organizații în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- o) stabilește politica privind taxele și cotizațiile;
- p) stabilește politica de acordare a distincțiilor;
- q) aprobă sau respinge cererile de înscriere care nu au fost aprobate de Consiliul de Conducere;
- r) discută și aprobă Raportul de activitate al Consiliului de Conducere,
- s) aprobă programul de activități;
- t) lărgirea obiectului de activitate în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- u) orice alte atribuții prevăzute de lege și în statut.

Art.25. (1) **Consiliul de Conducere** asigură conducerea activităților curente ale ACTM și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Membrilor.

(2) Nu poate fi membru al Consiliului de Conducere orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă ACTM are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice; nu poate fi membru al Consiliului de Conducere orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara.

(3) Activitatea Consiliului de Conducere este coordonată de către Președintele ACTM, care este în același timp și președintele Consiliului de Conducere.

(4) Consiliul de Conducere are următoarele atribuții:

- a) întocmește și prezintă Adunării Generale a Membrilor raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor ACTM;
- b) întocmește și încheie acte juridice pe seama și în numele ACTM;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale ACTM;
- d) aprobă înscrierea de noi membri; în cazuri întemeiate înaintează cererea spre analiza Adunării Generale;
- e) propune Adunării Generale excluderea de membri;
- f) angajează personal salariat sau indemnizat necesar desfășurării activității specifice Asociației, în limitele impuse de bugetul aprobat;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Membrilor.

(5) Consiliu de Conducere își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(6) Decanul în exercițiu al Facultății de Automatică și Calculatoare din Timișoara, ca președinte onorific (art. 23) poate fi invitat să participe la ședințele Consiliului de Conducere, fără a avea însă drept de vot.

Art.26. (1) Consiliul de Conducere este compus din:

- a) președinte,
- b) vicepreședinte,
- c) membru.

(2) Desemnarea pe funcție și atribuțiile membrilor Consiliului de Conducere se stabilesc de către Adunarea Generală.

(3) Membrii Consiliului de Conducere sunt aleși nominal pe funcție prin votul Adunării Generale pe o perioadă de patru ani. Un membru al Consiliului de Conducere poate fi reales pentru un nou mandat.

(4) În cazul în care se constată că oricare din membrii Consiliului de Conducere nu-și respectă atribuțiile, nedepunând eforturile necesare pentru realizarea scopurilor ACTM, prin hotărârea Adunării Generale convocate în acest sens, acesta va putea fi înlocuit și înainte de expirarea mandatului de patru ani. Aceeași procedură se va aplica și în cazul când, din alte motive întemeiate, un membru din Consiliul de Conducere va trebui să fie înlocuit.

(5) Consiliul de Conducere se întrunește cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie. Consiliul de Conducere se convoacă de către președintele ACTM, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. Întâlnirea poate avea caracter ordinar sau extraordinar. Întâlnirea ordinară a Consiliului de Conducere se convoacă o dată pe semestru. Convocarea ordinară trebuie să fie însoțită de ordinea de zi propusă pentru ședință și trebuie comunicată în scris (inclusiv prin mijloace electronice) și individual membrilor Consiliului de Conducere cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

(6) Întâlnirea extraordinară a Consiliului de Conducere va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului de Conducere. Pentru aceasta, agenda, locația se aduc la cunoștința membrilor cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

(7) Întâlnirea este legal constituită dacă întrunește 2 din membrii Consiliului de Conducere. În cazul în care Consiliul de Conducere nu ajunge la un consens se va face o nouă convocare la o dată ulterioară, dar nu mai devreme de 5 zile și nici mai târziu de 15 zile calculate de la data la care s-a făcut prima convocare, cu participarea celor 3 membri. Aceasta se poate preciza în convocatorul pentru prima adunare.

(8) Data, agenda și locația pentru a doua convocare se anunță cu cel puțin 2 zile înainte de ședință. La această convocare, Consiliul de Conducere se consideră legal constituit prin participarea celor 3 membri.

(9) Pentru buna desfășurare a activităților Consiliului, acesta își poate constitui organe de lucru permanente sau temporare, în funcție de necesități.

(10) Pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.25, alin.4, lit.b) și f), Consiliul de Conducere poate angaja temporar și persoane care nu au calitatea de membru al ACTM.

(11) În caz de vacanță sau indisponibilitate a unuia sau mai multor membri ai Consiliului, ceilalți membri decid dacă pot prelua atribuțiile sau convoacă Adunarea Generală.

Art.27. (1) Președintele:

- a) este responsabilul executiv principal al ACTM;
- b) prezidează toate reuniunile Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere;
- c) răspunde în fața Adunării Generale și a Consiliului de Conducere;
- d) reprezintă ACTM în relațiile cu terții.

(2) Președintele poate delega o parte din responsabilitățile sale vicepreședintelui. El este ales pe o perioadă de 4 ani.

Art.28. Dispozițiile art.18 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului de Conducere. Deciziile Consiliului de Conducere, contrare legii, actului constitutiv sau statutului ACTM pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art.24, alin.11.

Art.29. Consiliul de Conducere poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de ACTM, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art.25, alin.4, lit.b).

Art.30. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un cenzor desemnat, stabilit sau angajat de către Consiliul de Conducere.

(2) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul ACTM și semnalează organelor de conducere eventuale nereguli constatate;
- b) întocmește rapoarte anuale și le prezintă Adunării Generale a Membrilor;
- c) întocmește semestrial, cu ocazia întrunirii Consiliului de Conducere, rapoarte și le prezintă Consiliului de Conducere;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- e) poate fi o persoană din afara ACTM.

(3) Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului de Conducere, fără drept de vot.

(4) Membrii Consiliului de Conducere nu pot fi cenzori.

XI. RESURSELE PATRIMONIALE ALE ACTM

Art.31. (1) Resursele patrimoniale ale ACTM se constituie și se formează din:

- a) suma de 300 lei (trei sute lei) ca patrimoniu social inițial, reprezentând contribuția membrilor Comitetului de inițiativă;
- b) dobânzile și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- c) donații sau sponsorizări;
- d) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- e) veniturile realizate din acțiuni ocazionale precum: evenimente de strângere de fonduri cu taxă de participare, serbări, tombole, conferințe, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului;
- f) finanțări din fonduri și programe europene sau orice alte fonduri;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- h) cotizații și taxe de înscriere ale membrilor;
- i) veniturile realizate din activități economice directe cu caracter accesoriu care sunt în strânsă legătură cu scopul principal al ACTM;
- j) alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau străinătate, destinate realizării scopului ACTM.

(2) ACTM poate deține în proprietate bunuri mobile și imobile.

(3) Contribuțiile și donațiile pot fi valorice, drepturi de autor, titluri de credit ș.a. în condițiile legii și vor fi înscrise într-un registru separat.

Art.32. (1) Principalele cheltuieli ale ACTM sunt:

- a) cheltuieli pentru realizarea programelor, obiectivelor și activităților ACTM;
- b) cheltuieli pentru organizarea de conferințe, seminarii, simpozioane;
- c) cheltuieli pentru amenajarea și dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente necesare pentru derularea activității ACTM;
- d) procurări de imprimate de birou și consumabile și alte bunuri și servicii necesare realizării scopurilor ACTM;
- e) chirii, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare;
- f) utilități: apă, canal, salubritate, energie electrică, termică, gaze naturale;

- g) cazare, masă și transport, dacă sunt în interesul realizării programelor și obiectivelor ACTM;
- h) alte cheltuieli, conform actelor normative în vigoare.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă, prin hotărâre, de Consiliul de Conducere.

Art.33. Din resursele sale financiare ACTM va putea acorda premii, burse, va putea efectua investiții în bunuri mobile și imobile, constitui depozite bancare și va asigura conservarea și menținerea patrimoniului său, în general. Totodată, ACTM va putea achiziționa drepturi de autor, know-how, după cum va putea înstrăina bunuri mobile și imobile sau alte drepturi conform prezentului articol, dacă aceste acțiuni sunt în interesul ei și poartă girul Consiliului de Conducere.

Art.34. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

XII. LITIGII

Art.35. Orice litigii ori dispute care s-ar ivi între membrii ACTM sau între ACTM și terțe persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. Când această modalitate nu este operantă sau este imposibil de realizat, litigiul în cauză va fi deferit spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ACTM

Art.36. ACTM se va dizolva:

- (1) De drept prin:
 - a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
 - b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopurilor pentru care a fost constituită.
- (2) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
 - a) scopurile sau activitatea ACTM a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) realizarea scopurilor este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) a devenit insolubilă;
 - e) dacă Adunarea Generală hotărăște dizolvarea ACTM și membrii Consiliului de Conducere votează în unanimitate dizolvarea, în termen de 15 zile lucrătoare de la data ședinței de dizolvare, procesul – verbal, în formă autentică sau redactat de către avocat, se depune la Judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul ACTM, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- (3) În situația imposibilității constituirii Consiliului de Conducere în conformitate cu statutul ACTM, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Consiliul de Conducere trebuia constituit.
- (4) În alte situații prevăzute de lege.

Art.37. (1) În cazul dizolvării ACTM, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului de Conducere încetează.

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale ACTM și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art.38. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art.39. (1) În cazul dizolvării ACTM, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin vânzare sau donație, conform prevederilor articolului 60 din OG nr.26/2000 cu privire la fundații și asociații, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită în condițiile aliniatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.40. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării ACTM.

Art.41. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art.42. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele ACTM și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art.43. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

XIV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.44. În situația recunoașterii utilității publice a ACTM, se vor aplica stipulațiile prevăzute de lege.

Art.45. Orice prevedere din *Statut* contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

Art.46. Prevederile prezentului Statut intră în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori.

Art.47. Asociația constituită în baza prezentului Statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara, în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Art.48. **Prezentul statut se completează din oficiu cu prevederile OG 26 din 30.01.2000 și ale altor acte normative în materie, iar orice prevedere contrară legilor în vigoare este nulă de drept în care situație, prevederile legale se vor aplica din oficiu și prioritar în orice împrejurare.**

Drept pentru care se încheie prezentul statut, care se certifică, fiind redactat în 7 (șapte) exemplare, toate originale, fiecare cu forță juridică egală, azi, _____, dintre care 6 se înmanează asociației, spre cele legale.

Semnăturile membrilor Comitetului de inițiativă:

Horia Ciocârlie

Adriana Albu

Claudia-Adina Bojan-Dragos

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
BAROUL _____
CABINET DE AVOCAT _____

ÎNCHEIERE DE DARE DE DATĂ CERTĂ
NR. _____/_____

În temeiul art.3, alin.1, lit.c din Legea nr.51/1995 – republicată – pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, se dă dată certă acestor înscrisuri, atest data, identitatea părților și conținutul actului redactat de mine la cererea părților care l-au semnat în fața mea, prezentat în 7 exemplare originale, care se află în stare foarte bună, din care 6 s-au înmănat părților.

Av. _____